

Executive Assistent 50 – 80% (w/m)

Als ein aufstrebendes und dynamisches Unternehmen erbringt LSC Brandschutz, innovative und wirtschaftliche Konzeptlösungen in der Schweiz. Zudem bieten wir unseren Kunden entsprechend Ihren Bedürfnissen zugeschnittene Dienstleistungen in den Bereichen Brandschutz, Bau- und Gebäudeplanung, sowie in der Qualitätssicherung.

Wir wollen weiterwachsen und suchen daher per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente, kunden- und dienstleistungsorientierte sowie teamfähige Executive Assistent (w/m)

Das bewegt dich:

- Unterstützung der CEO im Tagesgeschäft
- Verwalten des Informationsflusses auf zeitnahe und präzise Weise
- Verwalten des Kalenders der Führungskraft und Arrangieren von Meetings
- Treffen von Reisevorbereitungen und Buchen von Unterkünften
- Formatieren von Informationen für die interne und externe Kommunikation, wie Memos, E-Mails, Präsentationen, Berichte, LinkedIn, Website
- Protokollieren von Besprechungen
- Entgegennehmen von Anrufen und Weiterleiten nach Prüfung sowie Verteilen der Korrespondenz
- Projektspezifische Unterstützung
- Koordination mit der Buchhaltung
- Rechnungswesen

Deshalb gelingt es dir:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung,
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion,
- Eine hervorragende Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,
- Sehr gutes Zeitmanagement sowie Geschick in der Organisation und Koordination mehrerer Projekte gleichzeitig
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und anderer Bürosoftware sowie Bereitschaft, sich in neue Software und Systeme einzuarbeiten
- Flexible, zielstrebige, team- und anpassungsfähige Arbeitsweise
- Vertraulicher Umgang mit Firmen- und Unternehmensdaten

Wir wünschen uns:

- eine selbständige, initiative, aufgeschlossene und lösungsorientierte Persönlichkeit, die Freude an den vielseitigen Herausforderungen hat.
- ein zuverlässiges und effizientes Teammitglied

Möchtest du gerne:

- in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet tätig sein
- deine unternehmerischen Qualitäten, deine organisatorischen Fähigkeiten in vielseitigen Projekten einbringen
- die Möglichkeit dich in einem erfahrenen Team mit fundierten nationalen und internationalen Kompetenzen zu engagieren sowie die Ziele und Zukunft der LSC Brandschutz GmbH mitzugestalten

Schätzt du Dynamik im Alltag und Kollegialität in einem kleinen, aber feinen Team? Dann freuen wir uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen via Mail an:

Frau Arjeta Abdulahi
LSC Brandschutz GmbH
safe@lscb.ch
Tel: +41 44 301 08 08